



RĪGAS 13. VIDUSSKOLA

Pulkveža Brieža ielā 25, Rīgā, LV-1010, tālrunis 67331909, e-pasts

r13vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

10.01.2023.

Nr.VS13-23-1-nts

Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 35.panta pirmo daļu,
Vispārējās izglītības likuma 10.panta
trešās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2018. gada
27.novembra noteikumu Nr. 747
“Noteikumi par valsts pamatizglītības
standartu un pamatizglītības programmu
paraugiem”, grozījumi MK Nr.299.
2022.gada 17.maijā,
Ministru kabineta 2019.gada 3.septembra
noteikumu Nr.416 ”Noteikumi par valsts
vispārējās vidējās izglītības standartu un
vispārējās vidējās izglītības programmu
paraugiem”

I. Vispārīgie jautājumi

1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka pamatprasības izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā Rīgas 13.vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot vērtēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir informācijas iegūšana, lai spriestu par izglītojamo sniegumu vai sasniegto rezultātu.
3. Vērtēšanas kārtība ir saistoša Skolas pedagogiem un izglītojamajiem.

II. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidi

4. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta pedagogs, ievērojot Skolas īstenotās izglītības programmas un attiecīgā mācību priekšmeta programmu, un šos noteikumus.

5. Skolā tiek īstenoti šādi mācību snieguma vērtēšanas veidi:

5.1. diagnosticējošā vērtēšanā, kuras mērķis ir izvērtēt izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrot nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošo vērtēšanu var īstenot mācību procesa vai atsevišķas tēmas apguves sākumā, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu:

5.1.1. vērtējumu diagnosticējošās vērtēšanas ietvarā izsaka procentuālā izteiksmē vai ar ierakstu i /ni (ieskaitīts/neieskaitīts) vai aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus (SLA);

5.1.2. diagnosticējošos vērtējumus nevar uzlabot;

5.1.3. diagnosticējošā vērtējuma rezultātus pedagogs var neizlikt e-klases žurnālā;

5.1.4. diagnosticējošie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.

5.2. formatīvā vērtēšana ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu pedagogs īsteno, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu izglītojamajam, plānotu un uzlabotu mācīšanu, kā arī, lai izglītojamie uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu:

5.2.1. vērtējumu formatīvās vērtēšanas ietvarā izsaka procentuālā izteiksmē vai ar ierakstu i /ni (ieskaitīts/neieskaitīts), vai aprakstoši, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus (SLA);

5.2.2. formatīvos vērtējumus nevar uzlabot;

5.2.3. formatīvie vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus;

5.2.4. formatīvo vērtējumu skaits tēmas apguves laikā:

Mācību stundu skaits nedēļā	1 – 2	3 – 4	5 – 6
Minimālais formatīvo vērtējumu skaits	2	4	5

5.2.5. Lai nostiprinātu mācību stundā iegūtās zināšanas un prasmes, attīstītu patstāvīgā darba iemaņas un rosinātu izziņas intereses veidošanos, var tikt uzdoti mācību darba uzdevumi mājās:

5.2.5.1. mājas darbu uzdošanai jāparedz laiks mācību stundā;

5.2.5.2. uzdotos mājas darbus pedagogs ievada *E-klases* žurnālā līdz darba dienas beigām (plkst. 17:00);

5.2.5.3. mājas darbi tiek vērtēti pēc formatīvās vērtēšanas principiem;

5.2.5.4. mājas darbu vērtējumus nevar uzlabot;

5.2.5.5. mājas darbu vērtējumi neietekmē summatīvos vērtējumus.

5.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā izglītojamais ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā:

5.3.1. summatīvo vērtējumu skaits atbilst mācību priekšmeta apguves programmā paredzētajam tēmu skaitam:

5.3.1.1. iestādes mācību jomu pedagogi vienojas par tām mācību tēmām, kuras mācību satura pilnvērtīgai apguvei ir lietderīgi dalīt divās vai vairākās daļās,

tādejādi palielinot noslēguma pārbaudes darbu un tiem atbilstošo summatīvo vērtējumu skaitu;

5.3.1.2. minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī:

Mācību stundu skaits nedēļā	1 – 3	4 – 6
Minimālais summatīvo vērtējumu skaits semestrī	2	4

5.3.2. vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvarā izsaka:

5.3.2.1. 1.-3. klasē, izmantojot snieguma līmeņa aprakstus;

5.3.2.2. 4.-12. klasē, izmantojot 10 ballu skalu.

III. Apzīmējuma *nv* (nav vērtējuma) lietošana

6. Apzīmējumu *nv* (nav vērtējuma) lieto tikai tēmu noslēgumu pārbaudes darbos:
 - 6.1. ja izglītojamais nav piedalījies attiecīgajā mācību stundā ar tēmas noslēguma pārbaudes darbu, tad mācību žurnālā tiek ievadīts ieraksts *n/nv* ;
 - 6.2. ja izglītojamais ir piedalījies mācību stundā ar tēmas noslēguma pārbaudes darbu, bet
 - 6.2.1. nav iesniedzis pārbaudes darbu;
 - 6.2.2. nevar veikt pārbaudes darbu, jo nav paņēmis nepieciešamos mācību līdzekļus;
 - 6.3. ja nav ievērotas tēmas noslēguma pārbaudes darbu izpildes prasības:
 - 6.3.1. ja nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors;
 - 6.3.2. ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;
 - 6.3.3. ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana;
 - 6.4. ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 6.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. ierakstus/izteikumus;
 - 6.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamiem veikti vienveidīgi);
 - 6.7. ja tiek konstatēts autortiesību pārkāpums, nav veidotas precīzas atsauces par savā darbā izmantotajām citu autoru atziņām.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un organizēšana

7. Katra mācību pusgada sākumā mācību priekšmeta pedagogs:
 - 7.1. balstoties uz vielas apguves tematisko plānu, veido noslēguma pārbaudes darbu grafiku, izmantojot *E-klases* pārbaudes darbu plānotāju; objektīvu iemeslu dēļ mācību priekšmeta pedagogam ir tiesības veikt izmaiņas noslēguma pārbaudes darbu grafikā, informējot par to izglītojamos;
 - 7.2. pirmajā mācību stundā iepazīstina izglītojamos ar mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku, gada vai kursa vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
8. Vienā dienā vienai klasei tiek plānoti ne vairāk kā divi temata vai temata daļu noslēguma pārbaudes darbi.
9. Tēmas noslēguma pārbaudes darbos, ir jābūt uzdevumiem, kas atspoguļo izglītojamā:

- 9.1. reproduktīvas zināšanas un prasmes - līdz 40% no kopējā punktu skaita;
- 9.2. apgūto zināšanu un prasmju pielietojuma prasmes iepriekš dotās un jaunās situācijās – līdz 50% no kopējā punktu skaita;
- 9.3. uzdevumi, kas atklāj izglītojamo analītiskās un radošās spējas un argumentētas vērtēšanas prasmes – līdz 10% no kopējā punktu skaita.

10. Izglītojamajam, lai saņemtu gada vai kursa vērtējumu mācību priekšmetā, ir obligāti jāiegūst vērtējumi visos:

- 10.1. mācību satura temata (temata daļu) noslēguma pārbaudes darbos;
- 10.2. pedagoga noteiktajos projektu darbos.

11.1.-3. klases izglītojamo mācību sniegums formatīvā un summatīvā (temata, gada noslēgums) vērtēšanā tiek izteikts apguves līmeņos:

Apzīmējums e-klases žurnālā	Darba izpildes līmenis
S	sācis apgūt
T	turpina apgūt
A	apguvis
P	padziļināti apguvis

11.1. Katru vērtējumu pedagogs pamato ar snieguma līmeņu aprakstu atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 27.novembra noteikumu Nr. 747 “Noteikumu par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 9. pielikumam. (skat. “Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības” 1. pielikumu)

12. Veicot noslēguma pārbaudes darba uzdevumu novērtējumu 4.-12. klasē, pedagogs summē visus pozitīvos sasniegumus atbilstoši izstrādātajiem uzdevumu kritērijiem, piešķirot punktus:

12.1. vērtējumu izliek 10 ballu skalā atbilstoši šādam darba izpildes apjomam:

balles	darba izpildes apjoms
10 (izcili)	96% - 100%
9 (teicami)	89% - 95%
8 (ļoti labi)	78% - 88%
7 (labi)	68% - 77%
6 (gandrīz labi)	58% - 67%
5 (viduvēji)	48% - 57%
4 (gandrīz viduvēji)	38% - 47%
3 (vāji)	26% - 37%
2 (ļoti vāji)	15% - 25%
1 (ļoti, ļoti vāji)	1% - 14%

13. Gada summatīvo vērtējumu ballēs izliek kā visu noslēguma pārbaudes darbu un projektu vidējo vērtējumu pēc šādas metodikas:

- 13.1. ja vidējā vērtējuma desmitdaļas ir mazākas par 0,5, summatīvais vērtējums ballēs tiek noapaļots uz leju;
- 13.2. ja vidējā vērtējuma desmitdaļas ir 0,5 vai lielākas, summatīvais vērtējums ballēs tiek noapaļots uz augšu.

V. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

14. Rakstveida pārbaudes darba vērtējumus pedagogs ievada *E-klasē* ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to izpildes.
15. Mutvārdu pārbaudes darbā vērtējums tiek fiksēts tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, informējot izglītojamo par saņemto vērtējumu ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.
16. Pedagogs pārbaudes darba rezultātus analizē, pirms tam izsniedzot izglītojamajam izlaboto pārbaudes darbu; pēc darba analīzes pedagogs saglabā izglītojamā noslēguma pārbaudes darba oriģinālu līdz mācību gada beigām.
17. Pedagogs nodrošina iespēju izglītojamajam un viņa vecākiem individuāli iepazīties ar izvērtēto tēmas noslēguma pārbaudes darbu (oriģinālu), tā vērtēšanas kritērijiem un iegūto rezultātu.

VI. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

18. Izglītojamajam ir tiesības vienu reizi uzlabot tēmas noslēguma pārbaudes darbā iegūto vērtējumu:
 - 18.1. izglītojamais ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas (slimības gadījumā, pēc atgriešanās skolā) mācību priekšmeta pedagogam izsaka vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu noslēguma pārbaudes darbā un vienojas ar pedagogu par atkārtotā pārbaudes darba veikšanas laiku;
 - 18.2. izglītojamais ir atbildīgs par atkārtotā noslēguma pārbaudes darba veikšanu iepriekš noteiktajā termiņā.
19. Ja izglītojamajam noslēguma pārbaudes darbā ir apzīmējums “nv”, viņa pienākums ir piecu darba dienu laikā pēc paziņošanas (slimības gadījumā, pēc atgriešanās skolā) vienoties ar pedagogu par neizpildītā pārbaudes darba veikšanas laiku:
 - 19.1. izglītojamais ir atbildīgs par noslēguma pārbaudes darba veikšanu iepriekš noteiktajā termiņā;
 - 19.2. ja 1.-8. klases izglītojamais nav ieguvis vērtējumu noslēguma pārbaudes darbā iepriekš noteiktajā termiņā, gada vērtējuma iegūšana var notikt pēc mācību gada beigām papildus mācību pasākumu laikā, pildot pārbaudes darbu par visu attiecīgā mācību gada vielu.
20. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VII. Sadarbība ar vecākiem

21. Ne retāk kā divas reizes mācību pusgadā (pirms rudens un pavasara brīvdienām divas nedēļas pirms mācību beigām) klases audzinātāja pienākums ir elektroniski, izmantojot *E-klases* pastu, nosūtīt informāciju izglītojamā vecākiem par viņu bērna mācību sasniegumiem un kavējumiem.
22. Ja izglītojamais divos noslēguma pārbaudes darbos saņēmis nepietiekamu vērtējumu, klases audzinātājam sadarbībā ar mācību priekšmeta pedagogu/iem un sociālo pedagogu

ne vēlāk kā 10 darba darbadienu laikā jāuzsāk sadarbība ar izglītojamā vecākiem, lai izveidotu un saskaņotu izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanas pasākumus.

23. Neattaisnotu kavējumu un/vai zemas mācību motivācijas gadījumos klases audzinātājs sadarbība ar sociālo pedagogu un/vai psihologu, piesaistot priekšmetu pedagogus, organizē pārrunas ar izglītojamo, pieaicinot arī izglītojamā vecākus; ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad izglītojamā vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.
24. Pedagogu un vecāku sadarbību izglītojamā mācību snieguma pilnveidē nodrošina arī šādas papildus saziņas formas: individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu pedagogiem, vecāku sapulces, vecāku informācijas dienas.
25. Klašu audzinātājiem ir tiesības uzaicināt mācību priekšmetu pedagogus uz klases vecāku sapulci, lai izskaidrotu prasības un sasniegumus konkrētajā mācību priekšmetā, lai vecāki varētu uzdot jautājumus un saņemt ieteikumus darbam ar bērniem.

VIII. Noslēguma jautājumi

26. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2023.gada 10. janvārī.
27. Atzīt par spēku zaudējušiem Iestādes 2020. gada 14. decembra iekšējos noteikumus Nr.VS13-20-17-nts "Rīgas 13. vidusskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība".

Direktore

L.Sprūde-Kalme